

Mesačný plán činnosti RT obec Ďurkov Dátum od 01.04.2026-30.04.2026

<b>Dátum</b>		<b>Spôsob realizácie (skupinová, komunitná, individuálna)</b>	<b>Zodpovedný pracovník</b>	<b>Cieľové skupiny</b>	<b>poznámka (napr. kde sa aktivita koná)</b>
--------------	--	---	-----------------------------	------------------------	--

<p><b>01.04-30.04.</b></p>	<p>Koordinovanie členov rozvojového tímu. Mapovanie potrieb v komunite v prirodzenom prostredí. Poskytovanie sociálneho poradenstva. Kľúčovým aspektom práce je participácia – teda zapájanie verejnosti, miestnych aktérov a inštitúcií do procesu plánovania. Rozvojový pracovník organizuje verejné stretnutia, workshopy, konzultácie a iné formy komunikácie, ktoré slúžia na získavanie spätnej väzby a návrhov od obyvateľov alebo zainteresovaných strán. Realizovať s príslušnými členmi RT preventívne, senzibilizačné aktivity, záujmové činnosti spájajúce menšinové a väčšinové obyvateľstvo na miestnej úrovni. Pravidelné sledovanie účinnosti pomoci poskytnutej občanom. Aktualizácia plánov a dokumentácie podľa vývoja situácie. Administrovanie, sumarizovanie administratívnych výstupov NP . Vo svojej činnosti sa venuje aj tvorbe a správe dokumentov ako sú komunitné plány, akčné plány, rozvojové stratégie alebo hodnotiace správy. V úzkej spolupráci s vedením samosprávy, riaditeľmi škôl, pedagogickými pracovníkmi a ďalšími zainteresovanými stranami identifikuje aktuálne potreby vzdelávacích inštitúcií. Zároveň spolupracuje s rôznymi oddeleniami a partnermi – od miestnej samosprávy, cez neziskové organizácie, až po zástupcov podnikateľského sektora či štátnej správy. Neoddeliteľnou súčasťou jeho činnosti je sledovanie legislatívnych zmien. Pravidelne konzultácie s regionálnym koordinátorom a starostom obce.</p>	<p>individuálna skupinová</p>	<p>Rozvojový pracovník pre plánovanie</p>	<p>občania komunity MRK obce všetkých vekových kategórii</p>	<p>kancelária RT a terén</p>
----------------------------	--	-------------------------------	---	--	------------------------------

<p><b>01.04. – 30.04.</b></p>	<p>Sieťovanie potrieb v prirodzenom prostredí v sociálnych službách. Sociálne poradenstvo klientom. Vykonávanie individuálnych a skupinových poradenských procesov. Poskytovanie základných informácií v krízových situáciách a podpora pri zabezpečovaní sociálnej služby. Pomoc pri uplatnení práv a právom chránených záujmov. Sprostredkovanie pomoci pri riešení problémových záležitostí, vrátane koordinácie potrebných sociálnych, pedagogických, psychologických, zdravotných a iných služieb v záujme klienta, Zakladanie nových spisov. Vykonávanie iných činnosti vo svojej pôsobnosti. Príprava a realizácia skupinových aktivít. Vedenie spisovej dokumentácie. Spolupráca so vedením materskej a základnej školy.</p>	<p>individuálna skupinová</p>	<p>Sociálna pracovníčka</p>	<p>občania komunity MRK obce všetkých vekových kategórii</p>	<p>kancelária RT a terén</p>
<p><b>01.04. – 30.04.</b></p>	<p>Monitorovanie v prirodzenom prostredí. Vedenie individuálnych rozhovorov s nezamestnanými klientmi za účelom navrhnutia sprostredkovania zamestnania. Analýza reálneho dopytu klientov po legálnom zamestnaní spoločne s ponukou legálnych pracovných príležitostí zo strany zamestnávateľov v blízkom i širšom okolí, Vyhľadávanie voľných pracovných miest internet. Spolupráca s pracovnými agentúrami za účelom sprostredkovania zamestnania. Skupinové aktivity zamerané aktívne vyhľadávanie pracovných ponúk, prípravy na pracovný pohovor a komunikáciu s potenciálnym zamestnávateľom. Spolupráca s ostatnými členmi RT.</p>	<p>individuálna skupinová</p>	<p>Rozvojový pracovník pre pracovné poradenstvo</p>	<p>občania komunity MRK obce všetkých vekových kategórii nezamestnaní</p>	<p>kancelária RT a terén</p>

<p><b>01.04. – 30.04.</b></p>	<p>Mapovanie potrieb mládeže v komunite. Motivovanie účasti na skupinových aktivitách. Podpora neformálneho vzdelávania a voľno časových aktivít ako dôležitý nástroj osobnostného rozvoja mladých ľudí a ako nástroj lepšieho uplatnenia na trhu práce v ich živote. Mapovanie aktuálnych potrieb a problémov v živote mladých ľudí sídelnej komunity. Podpora mládeži v jej osobnom rozvoji a rozvoji jej vedomostí, zručností a kompetencií. Spolupracuje s kľúčovými partnermi v oblasti vzdelávania a práce s deťmi a mládežou zo sociálne vylúčeného prostredia. Poskytuje pomoc a podporu mladým ľuďom pri dokončení základného vzdelania pre mládež bez ukončeného vzdelania s cieľom ukončiť základné vzdelanie v 9. ročníku, prípravy na povolanie. Vedenie preventívnych, záujmových aktivít a prípravy na vyučovanie a spisovej dokumentácie. Spolupráca so ZŠ a MŠ.</p>	<p>individuálna skupinová</p>	<p>Rozvojový pracovník pre mládež</p>	<p>občania komunity MRK obce všetkých vekových kategórii, žiaci mládež</p>	<p>kancelária RT a terén</p>
<p><b>01.04. – 30.04.</b></p>	<p>Mapovanie potrieb komunity v prirodzenom prostredí. Príprava a realizácia skupinových aktivít. Zmapovanie a analýza aktuálnej bytovej situácie a problémy súvisiace s politikou bývania sídelnej komunity pre potreby nastavenia plánu činnosti a poskytovaných intervencií v oblasti bývania. spolupráca s komisiami zriadenými pri obecnom zastupiteľstve najmä so sociálnou a bytovou komisiou alebo s kompetentnou osobou za danú oblasť. Podpora v komunitných aktivitách celej sídelnej komunity zameraných na čistenie okolia, udržiavania čistoty a eliminácii zakladania nelegálnych skládok resp. nezákonne ukladaným odpadom (napr. formou komunitných brigád) .Usmernenie pri triedení komunálneho odpadu a udržiavanie priadku v okolí svojho obydli. Poučenie klientov o hygiene a čistote v okolí domov. Spolupráca s ostatnými členmi RT a s riaditeľkou miestnej materskej školy. Vedenie spisovej dokumentácie.</p>	<p>individuálna skupinová</p>	<p>Rozvojový pracovník pre bývanie</p>	<p>občania komunity MRK obce všetkých vekových kategórii</p>	<p>kancelária RT a terén</p>

<b>01.04. – 30.04.</b>	<p>Spolupráca s MŠ, pediatrom. Mapovanie potrieb rodiny v prirodzenom prostredí. Spolupráca s Nene pri realizovaní a príprave aktivít a Mami klub. Konzultuje problémové situácie s príslušnými odborníkmi a spolupracuje s Nene pri kontaktovaní odborníkov podľa potreby (pediater, logopéd, psychológ, odborné a špeciálne lekárstvo. Zodpovedá za zber a správnosť príslušnej dokumentácie spolu s informáciami o klientoch . Spolupráca s inštitúciami v oblasti starostlivosti o rodinu. Podporuje aktivitami rozvoj jemnej a hrubej motoriky, jazykových zručnosti u detí.</p>	skupinová	Nenementorka	rodičia a deti do 6 rokov	kancelária RT a terén
<b>01.04. – 30.04.</b>	<p>Mapovanie potrieb v prirodzenom prostredí rodiny. Podnecuje rodičov, aby zapojili svoje deti do predškolského vzdelávania, aby vnímali predškolské zariadenie ako kvalitné vzdelávacie prostredie s dobrými a užitočnými podnetmi pre jeho rozvoj. Vykonáva činnosti na zvyšovanie rodičovských kompetencií a zručností s cieľom lepšej pripravenosti nástupu detí do formálneho výchovno-vzdelávacieho procesu. Spolupráca s Nenementorkou pri príprave a realizovaní aktivít. Podporuje vytváranie optimálnych podmienok pre napredovanie a spokojné žitie dieťaťa v rodine a v kruhu svojich kamarátov. Motivácia matiek na účasti na aktivitách v Mami-klube, zapájanie matiek na aktivitách v ich prirodzenom prostredí.</p>	skupinová	Nene,Asistent vzdelávania	rodičia a deti do 6 rokov	kancelária RT a terén

<b>01.04.- 30.04.</b>	Odstraňovanie jazykovej bariéry v komunikácii medzi klientom a zamestnancom CRT, medzi klientom a inými inštitúciami. Administratívne činnosti pre CRT v rámci NP RT. Zabezpečuje asistenčné činnosti v spolupráci s Rozvojovým pracovníkom plánovania v oblastiach jeho činností. Asistencia pri vedení skupinových aktivít s ostatnými členmi RT.	skupinová	Asistent Centra rozvojového tímu	občania komunity MRK a občania obce všetkých vekových kategórií	kancelária RT a terén
---------------------------	---	-----------	---	--	--------------------------